



ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o. društvo je čija je misija omogućiti Zagrepčanima i lokalnoj zajednici zdrav, ugodan i siguran urbani život – svaki dan! S ciljem revitalizacije Korporativnih servisa i podizanja uspješnosti i dugoročne konkurencije želimo osnažiti svoj tim te u svrhu odabira najboljih kandidata Zagrebački holding d.o.o. raspisuje javni natječaj za zapošljavanje na radnom mjestu stručni suradnik za nekretnine.

Pozivamo sve zainteresirane kandidate koji žele doprinijeti razvoju Zagrebačkog holdinga i unapređenju usluga našim građanima i koji smatraju da svojim iskustvom, znanjem, kompetencijama i vještinama udovoljavaju uvjetima radnog mjesta koje se popunjava da podnesu ponudu na javni natječaj.

Zapošljavamo u Sektoru za upravljanje imovinom i uslugama

jednog (1) izvršitelja koji će obavljati poslove radnog mjesta:

Stručni suradnik za nekretnine (m/ž)

Opis poslova:

- vođenje predmeta s dokumentacijom vezanom za pravni status nekretnina (izvatci iz javnih registara, rješenja nadležnih tijela, sklopljenih ugovora i dr.)
- vođenje evidencije svih sklopljenih ugovora i izrada izvješća prema potrebi o stanju realizacije i izvršenja istih te ažuriranja podataka
- kontinuirano ažuriranje podataka o nekretninama (praćenje promjena u zemljišnoj knjizi i katastru, postupaka usklađenja podataka o nekretninama iz zemljišnih knjiga i katastra, procijenjene vrijednosti, ugovora o zakupu, korištenju, najmu i sl.)
- izrada izvještaja temeljem podataka iz evidencije nekretnina sukladno postavljenim zahtjevima
- obavljanje svih administrativnih poslova koji su potpora višim razinama složenosti poslova unutar Službe
- pripremanje prijedloga (na usvojenom obrascu/modelu) uknjižba, tabularnih izjava, brisovnih očitovanja prava građenja, ugovora o zakupu/privremenom korištenju poslovnih prostora/zemljišta; najam stanova i dr. prema zahtjevu nadležnog rukovoditelja
- obavljanje svih logističkih poslova s ciljem omogućavanja funkcionalnog rada Službe
- pripremanje podloge za analizu nekretnina (poslovnih prostora, stanova, zemljišta) i priprema prijedloga nekretnina podobnih za komercijalizaciju putem zakupa/najma i privremenog korištenja
- provođenje očevida i kontrola urednosti održavanja nekretnina Društva te davanje prijedloga za eventualne potrebne aktivnosti
- obilazak nekretnina i provođenje kontrole korištenja prostora od strane zakupnika i privremenih korisnika i najmoprimaca te izrada izvješća prema zahtjevu neposrednog rukovoditelja ili potrebe posla
- obrada upita, pritužbi komunalnih redara, mjesnih odbora i dr. vezano za održavanje nekretnina te koordinacija rješavanja stanja
- rad u aplikacijama vezanim uz upravljanje dokumentacijom i upravljanje nekretninama

Trajanje potrebe: rad na neodređeno vrijeme, uz ugovaranje probnog rada

Stručna sprema (ECTS bodovi) i zvanje: VŠS/VSS (najmanje 180 ECTS), tehnički smjer (građevinarstvo, geodezija) ili upravno-pravni smjer

Radno iskustvo: uvjet su 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Dodatna znanja i vještine:

- napredno poznavanje rada na računalu (MS Office paket)
- sposobnost organiziranja i koordiniranja poslova
- sklonost timskom radu

Dokazi uz ponude:

- životopis s opisom dosadašnjeg rada
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja u skladu s uvjetima iz javnog natječaja (presliku diplome, odnosno rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije koju je izdalo nadležno tijelo)
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis/potvrda o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- potvrde/preporuke/izjave/članke ili druge dokumente koji potvrđuju činjenice iz životopisa

Način i rokovi za podnošenje ponuda:

Rok za dostavu ponuda je zaključno s danom 13.03.2026., a ponude se podnose na urudžbeni ured ili poštom preporučeno na adresu:

**Zagrebački holding d.o.o.
Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima
Ulica grada Vukovara 41, Zagreb
s naznakom „Prijava za radno mjesto Stručni suradnik za nekretnine”**

Ostale napomene

Urednom ponudom smatra se ponuda koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravodobno pristigle ponude neće se razmatrati.

Pozivaju se osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, da se u prijavi na natječaj pozovu na to pravo, pri čemu moraju priložiti propisane dokaze o svom statusu, na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21) te Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20).

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: https://lnkd.in/dsWM-j_p

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://lnkd.in/d/WqVe24>

Zagrebački holding d.o.o. zadržava pravo poništenja natječaja te ne prihvatiti ni jednu dostavljenu ponudu.

Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Više o poslovanju Zagrebačkog holdinga d.o.o. nalazi se na službenim internet stranicama <https://www.zgh.hr/>.

U Zagrebu, 03.03.2026. godine

